

STATUT MOS „JEDRUŚ”

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii „Jędrus”, zwany dalej Ośrodkiem, mieści się w Józefowie przy ul. Głównej 10.

§ 2

Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Otwocki zwany dalej Organem Prowadzącym.

§ 3

Działalność placówki opiera się o arkusz organizacyjny corocznie zatwierdzany przez Organ Prowadzący.

§ 4

Ośrodek działa zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.

§ 5

1. Ośrodek jest placówką publiczną przeznaczoną dla dzieci, które z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym są zagrożone niedostosowaniem społecznym i wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania, pomocy psychologiczno – pedagogicznej i socjoterapii.

2. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci, które posiadają orzeczenie o potrzebie

kształcenia specjalnego wydane ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym.).

3. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci na okres, na jaki wydano orzeczenie o kształceniu specjalnym.

4. Nauka jest obowiązkowa do 18 roku życia (art. 15 ust. 1 ustawy z 7.09.1991 r o systemie oświaty). Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w który dziecko kończy 7 lat (art. 15 ust. 2 ustawy z 7.09.1991 r o systemie oświaty).

§ 6

W skład Ośrodka wchodzi Szkoła Podstawowa Specjalna.

§ 7

Ośrodek jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 8

1. Celem głównym Ośrodka jest:

1) przygotowanie wychowanków do życia zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi poprzez udzielenie specjalistycznej pomocy psychopedagogicznej,

2) cel o którym mowa w pkt.1 realizowany jest w ścisłej współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków i instytucjami działającymi na rzecz uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

2. Do podstawowych zadań Ośrodka należą działania skupiające się na eliminowaniu przyczyn i przejawów zaburzeń funkcjonowania emocjonalnego i społecznego dzieci, w oparciu o rozpoznane indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne i zainteresowania wychowanków. Działania te wynikają z indywidualnych programów pracy z wychowankiem.

Wśród tych działań wyróżniamy zadania:

1) profilaktyczno – wychowawcze,

2) edukacyjne,

3) terapeutyczne,

4) resocjalizacyjne.

3. Zadania realizowane są głównie poprzez:

- 1) organizację zajęć grupowych o charakterze socjoterapeutycznym, profilaktyczno-wychowawczym z zakresu profilaktyki uniwersalnej i selektywnej, w tym szczególnie przeciwdziałania uzależnieniom od dopalaczy, środków psychoaktywnych i komputera,
- 2) organizację zajęć grupowych rozwijających i wspierających rozwój zainteresowań poznawczych,
- 3) organizację indywidualnych i grupowych zajęć z zakresu terapii pedagogicznej, zajęć logopedycznych i zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz terapii percepcji i motoryki,
- 4) organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 5) organizację zajęć rekreacyjno-sportowych, kulturalno-oświatowych i turystycznych w wymiarze co najmniej 4 godziny tygodniowo dla każdego rodzaju zajęć,
- 6) organizację i przydział wymienionych w pkt. 1–5 zajęć dla poszczególnych wychowanków muszą być zgodne z *Indywidualnymi programami edukacyjno-terapeutycznymi*,
- 7) organizację działań mających na celu kształtowanie postaw poszanowania godności człowieka, innych kultur i tradycji oraz zapobiegania wszelkiej dyskryminacji,
- 8) edukację medialną wychowanków ze szczególnym naciskiem na właściwy odbiór, ocenę, selekcję i wykorzystanie treści medialnych,
- 9) promocję zdrowia mającą na celu kształtowanie umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
- 10) edukację zdrowotną w zakresie promocji zdrowia, mającą na celu kształtowanie nawyku (postawy) dbałości o zdrowie własne i innych ludzi, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - a) higienę osobistą i otoczenia
 - b) bezpieczeństwo w życiu codziennym, zapobieganie urazom, pierwsza pomoc
 - c) zdrowe odżywianie i aktywność fizyczną
 - d) pracę i wypoczynek
 - e) zdrowie psychospołeczne

- f) zapobieganie używaniu dopalaczy i innych substancji psychoaktywnych
 - g) przeciwdziałanie agresji i przemocy wśród uczniów,
- 11) właściwą organizację zajęć lekcyjnych w szkole i pozalekcyjnych,
- 12) pracę pedagogiczno-psychologiczną, polegającą w szczególności na:
- a) diagnozowaniu środowiska dziecka
 - b) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych
 - c) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - d) współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka w zakresie ustalania i realizacji wspólnej strategii socjalizacji i rozwijania potencjalnych możliwości poznawczo-edukacyjnych dziecka oraz współpracy mającej na celu kształtowanie prawidłowych postaw rodzicielskich
 - e) pomocy w planowaniu kariery edukacyjnej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków oraz współpracy w tym zakresie z rodzicami, szkołami, ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanków
 - f) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych dziecka, zgodnie z tworzonym *Indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym*
 - g) podejmowaniu działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków szczególnie zagrażających ich zdrowiu lub życiu,
- 13) organizację form współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka, do których należą:
- a) zebrania dla rodziców (dni otwarte)
 - b) szkolenia dla rodziców prowadzone przez kadrę pedagogiczną
 - c) zaproszenia dla rodziców na uroczystości i imprezy odbywające się w placówce
 - d) rozmowy indywidualne z pracownikiem pedagogicznym pracującym bezpośrednio z danym dzieckiem oraz konsultacje z psychologiem
 - e) konsultacje z lekarzem-psychiatrą (na miarę możliwości finansowych placówki)
 - f) udzielanie informacji rodzicom o instytucjonalnych formach pomocy w tym szczególnie dotyczących stosowania przemocy
 - g) rozmowy indywidualne z pracownikiem socjalnym (pomoc i porady z zakresu spraw socjalno-bytowych)

h) zapraszanie rodziców do uczestnictwa w zebraniach Zespołów Interdyscyplinarnych oraz zebraniach Zespołów Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Wychowanka

i) zapewnienie odpowiednich warunków umożliwiających wychowankom kontakt z rodzicami, z poszanowaniem ich prywatności,

14) współpracę ze środowiskiem lokalnym i innymi instytucjami mającą na celu:

a) integrowanie wychowanków ze środowiskiem lokalnym

b) stymulowanie rozwoju psychospołecznego wychowanków

c) pozyskiwanie środków finansowych

d) promowanie placówki.

4. Sposoby realizacji celów i zadań Ośrodka są określone poprzez:

1) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników:

a) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne dla danego poziomu

b) uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania według odrębnych przepisów

c) Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,

2) Szkolny Program Wychowawczy,

3) Program Profilaktyki,

4) Strategiczną Koncepcję Rozwoju i Roczny Plan Rozwoju Placówki

5) plan nadzoru pedagogicznego wraz z załącznikami:

a) plan doskonalenia zawodowego, w tym wymiany doświadczeń

b) zasady oceniania wewnątrzszkolnego

d) harmonogram rad pedagogicznych na dany rok

e) plan obserwacji zajęć dydaktycznych, profilaktyczno-wychowawczych i terapeutycznych na dany rok

f) zespoły zadaniowe na dany rok

ROZDZIAŁ III

ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE

§ 9

uchylono

§ 10

ORGANY OŚRODKA

1. Organami Ośrodka działającymi z mocy ustawy są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Wychowanków (Sejmik Jędrusia).
2. Uprawnienia i zakres obowiązków organów Ośrodka reguluje Ustawa z dnia 7 września 1992 r. o systemie oświaty.
3. uchylono

§ 11

DYREKTOR OŚRODKA

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, któremu powierzono to stanowisko.
2. Dyrektor placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Wychowanków.
3. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą, a w szczególności:
 - 1) w zakresie działalności organizacyjnej:
 - a) nadaje kierunek działalności Ośrodka
 - b) realizuje postanowienia Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiącej lub je wstrzymuje w przypadku niezgodności z przepisami prawa
 - c) prowadzi nadzór pedagogiczny
 - d) współdziała z organami – prowadzącym i nadzoru merytorycznego
 - e) współdziała ze środowiskiem lokalnym w zakresie realizacji zaleceń i wniosków oraz statutowych zadań placówki
 - f) kształtuje właściwą atmosferę pracy
 - g) reprezentuje placówkę na zewnątrz

- h) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych
 - i) współdziała z placówkami oświatowymi i innymi instytucjami w organizacji wolontariatu
- 2) w zakresie działalności wychowawczo-dydaktycznej:
- a) powołuje Zespoły Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Wychowanka oraz oceny poziomu efektywności zastosowanych oddziaływań
 - b) nadzoruje działalność Ośrodka
 - c) nadzoruje statutowo określone zasady przyjmowania i 7e kwalifikowania wychowanków
 - d) dopuszcza zaproponowane przez nauczycieli podręczniki do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej
 - e) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników
 - f) sprawuje opiekę nad wychowankami i stwarza warunki dla harmonijnego rozwoju psychofizycznego i psychospołecznego
 - g) sprawuje ogólny nadzór nad działalnością edukacyjno-terapeutyczno-socjalizacyjną
 - h) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 3) w zakresie polityki kadrowej:
- a) zatrudnia, zwalnia, awansuje, nagradza, odznacza i karze pracowników.

§ 12

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni placówki. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. W przebiegu Rady Pedagogicznej dopuszcza się wysłuchanie stanowiska przedstawiciela rodziców oraz przedstawiciela Samorządu Wychowanków.
3. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem.
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są zwoływane przez:

- 1) przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 2) organ prowadzący placówkę,
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem,
 - 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 4a. W ciągu roku szkolnego organizowane są następujące zebrania Rady Pedagogicznej: organizacyjne, klasyfikacyjne, klasyfikacyjno-promocyjne, analityczne (podsumowujące pracę szkoły), szkoleniowe, nadzwyczajne.
5. W ramach Rady Pedagogicznej funkcjonuje Zespół Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Wychowanka oraz oceny efektywności zastosowanych przez Zespół form i metod pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane. Jej uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. uchylono
8. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku obrad.
9. W ramach kompetencji stanowiących Rada Pedagogiczna:
- 1) zatwierdza plany pracy placówki na każdy rok szkolny,
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów,
 - 4) podejmuje decyzje w sprawach re kwalifikowania uczniów,
 - 5) poprzednio e) uchylono
 - 6) poprzednio f) uchylono
 - 7) poprzednio g) uchylono
 - 8) poprzednio h) uchylono
 - 9) poprzednio i) uchylono
 - 10) ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór merytoryczny w celu doskonalenia pracy placówki,
 - 11) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 12) przygotowuje projekt zmian w statucie i uchwała zmiany w statucie,
 - 13) przekazuje statut do Organu Prowadzącego.

10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy placówki w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego placówki,
- 3) wnioski Dyrektora Ośrodka o przyznanie pracownikom pedagogicznym odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora placówki w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, terapeutycznych i wychowawczych,
- 5) przedstawione przez Dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV–VI,
- 6) wykorzystanie przez placówkę działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji dla realizacji celów statutowych,
- 7) wniosek o przedłużeniu powierzenia stanowiska Dyrektora,
- 8) pracę Dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy.

11. W sprawach, które dotyczą wychowanków, Rada Pedagogiczna może zasięgać opinii Samorządu Wychowanków.

§ 13

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem Wychowanków tworzą wszyscy wychowankowie placówki.
2. Organami Samorządu Wychowanków są:
 - 1) Walne zebranie Wychowanków,
 - 2) Przewodniczący Samorządu Wychowanków,
 - 3) Sejmik, będący reprezentacją Samorządu i wybierany w powszechnych wyborach,
 - 4) Sąd Koleżeński działający w ramach Sejmiku.
3. Działalność Samorządu Wychowanków reguluje corocznie Program Edukacyjny Ośrodka.
4. Do głównych zadań Samorządu Wychowanków należą:
 - 1) reprezentowanie społeczności Ośrodka w placówce i poza nią,

- 2) dbałość o ład, kulturę, życzliwość oraz mienie placówki,
 - 3) praca (w tym współpraca z innymi organami Ośrodka) na rzecz przestrzegania kodeksu praw i obowiązków wychowanka,
 - 4) aktywizacja środowiska rówieśniczego do pracy na rzecz innych,
 - 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - 6) piecza nad Sztandarem Ośrodka.
5. Dyrektor Ośrodka ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie Samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi Szkoły.
6. Szczegółowe działania Samorządu Wychowanków zawarte są w rocznym Planie Pracy Sejmiku.

§ 14

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW PLACÓWKI ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

1. W zakresie współdziałania organów Ośrodka oraz rozwiązywania sporów między nimi obowiązują następujące zasady:
 - 1) organy Ośrodka dysponują swobodą działania i prawem podejmowania suwerennych decyzji w ramach posiadanych kompetencji,
 - 2) pomiędzy organami Ośrodka zapewnia się bieżącą wymianę informacji w zakresie podejmowanych i planowanych działań,
 - 3) Dyrektor lub wyznaczony przez niego przedstawiciel Rady Pedagogicznej uczestniczy z głosem doradczym w posiedzeniach Samorządu Wychowanków,
 - 4) przedstawiciele Samorządu Wychowanków mogą na swój wniosek i za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej uczestniczyć w jej posiedzeniach w celu zasięgnięcia opinii lub przedstawienia swoich problemów,
 - 5) spory kompetencyjne pomiędzy organami Ośrodka rozstrzygane są w drodze porozumień, na zasadach wzajemnego poszanowania stron,
 - 7) uchylono
 - 8) uchylono
 - 9) mediatorem w sprawach między organami Ośrodka, aż do rozwiązania konfliktu jest Dyrektor Ośrodka,
 - 10) Dyrektor rozstrzyga wnoszone sprawy z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego,

11) spór, w którym stroną jest Dyrektor Ośrodka, rozstrzyga Organ Prowadzący.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA

§ 15

ZASADY OGÓLNE

1. Ośrodek zapewnia swoim wychowankom:
 - 1) korzystne warunki do nauki,
 - 2) całodobową opiekę,
 - 3) możliwość realizacji celów terapeutycznych, profilaktyczno-wychowawczych i edukacyjnych.
2. Ośrodek jest placówką koedukacyjną.
3. Podstawową jednostką pracy z wychowankiem w Ośrodku jest grupa wychowawcza.
4. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.
5. Ośrodek zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy:
 - 1) nad bezpieczeństwem wychowanków czuwają i są odpowiedzialni wszyscy Pracownicy Ośrodka:
 - a) w czasie lekcji szkolnych – nauczyciel prowadzący zajęcia
 - b) w czasie zajęć w grupach wychowawczych – wychowawca grupy
 - c) w czasie przerw międzylekcyjnych – nauczyciel dyżurujący, zgodnie z przyjętym w danym roku szkolnym harmonogramem
 - d) w czasie zajęć specjalistycznych – specjalista prowadzący zajęcia
 - e) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza Ośrodkiem wyznaczeni opiekunowie
 - f) w porze nocnej – dwóch wychowawców, którzy mają do pomocy co najmniej jednego pracownika, niebędącego pracownikiem pedagogicznym
 - g) nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji oraz na dyżurze międzylekcyjnym inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora
 - h) nieobecnego wychowawcę grupy wychowawczej zastępuje na zajęciach

inny wychowawca wyznaczony przez Dyrektora,

- 2) Ośrodek zapewnia dzieciom podstawową pomoc medyczną, poprzez zatrudnienie pielęgniarki, a w razie potrzeby organizuje konsultacje u lekarzy specjalistów,
- 3) Ośrodek zapewnia pomoc socjalną odpowiednio do sytuacji wychowanków i ich rodzin zatrudniając pracownika socjalnego,
- 4) ponadto Ośrodek zapewnia wychowankom:
 - a) zdrowe i pełne żywienie zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - b) równomierne obciążenie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia
 - c) ochronę danych osobowych
 - d) ergonomiczne wyposażenie pomieszczeń
 - e) zabezpieczenie komputerów przed dostępem do niepożądanych treści poprzez instalowanie i aktualizowanie odpowiednich programów
 - f) szkolenia pracowników oraz zajęcia dla uczniów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ruchu drogowego,
- 5) Ośrodek bada poziom bezpieczeństwa wychowanków, co najmniej dwa razy w roku.
6. W Ośrodku powołuje się funkcję pełnomocnika ds. bezpieczeństwa, do którego zadań należy:
 - 1) integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów/wychowanków, rodziców) oraz przedstawicieli środowiska lokalnego w zakresie bezpieczeństwa,
 - 2) czuwanie nad realizacją działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanych programów oraz prowadzeniem badań nad poziomem bezpieczeństwa,
 - 3) wdrażanie i dostosowanie do specyfiki placówki procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,
 - 4) pomoc nauczycielom/wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) promowanie problematyki bezpieczeństwa i zdrowia dzieci i młodzieży, w tym szczególnie działania podejmowane w zakresie profilaktyki uzależnień (dopalacze, środki psychoaktywne, komputer),
 - 6) dokumentowanie/sprawozdawanie podjętych działań.
7. Specyficzną formą planowania wszechstronnej opieki jest Zespół

Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Wychowanka:

1) do zadań ww. Zespołu należy w szczególności:

- a) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków,
- b) projektowanie i modyfikowanie *Indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych* ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju mocnych stron i kształtowania kompetencji indywidualnych i społecznych wychowanka
- c) analizowanie i ocena skuteczności stosowanych form i metod pracy z wychowankiem
- d) okresowe ocenianie efektów pracy ze środowiskiem rodzinnym
- e) prognozowanie oczekiwanych efektów działań zgodnych z zamierzeniami indywidualnymi programu pracy
- f) dokonywanie oceny zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku
- g) ustalanie (na wniosek opiekuna prawnego) zakresu współpracy z wychowankiem i jego rodziną, po opuszczeniu przez wychowanka Ośrodka,

2) w skład Zespołu wchodzi osoby bezpośrednio zaangażowane w pracę z danym dzieckiem oraz pełniące ogólny nadzór nad przebiegiem i realizacją *Indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych*, w tym:

- a) Dyrektor Ośrodka lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący Zespołu
- b) psycholog
- c) pedagog
- d) wychowawca grupy
- e) wychowawca klasy
- f) nauczyciel przedmiotu
- g) terapeuta pedagogiczny
- h) terapeuta wspomagający
- i) logopeda/neurologopeda
- j) socjoterapeuta
- k) pracownik socjalny
- l) pielęgniarka,

3) za realizację i koordynację działań zawartych w *Indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym* odpowiedzialny jest pracownik pedagogiczny

bezpośrednio pracujący z danym wychowankiem, który współpracuje w tym zakresie z innymi pracownikami Ośrodka, opiekunami prawnymi i instytucjami pomocowymi działającymi w środowisku lokalnym lub miejscu zamieszkania wychowanka.

8. Zespół Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Wychowanka zwoływany jest w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku.
9. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 12 osób i obejmuje dzieci w zbliżonym wieku oraz na miarę możliwości organizacyjnych uwzględnia ich indywidualne potrzeby rozwojowe.
10. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez placówkę informacji w zakresie nauczania, wychowania, terapii i opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 16

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. uchylono
2. Uczniem szkoły jest wychowanek Ośrodka skierowany przez Starostę Powiatu Otwockiego na podstawie wniosku rodziców i orzeczenia o kształceniu specjalnym wydanym przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną właściwą dla miejsca zamieszkania dziecka.
 - 2a. Uczniem szkoły, za zgodą Organu Prowadzącego może zostać uczeń niebędący wychowankiem Ośrodka, posiadający orzeczenie o kształceniu specjalnym z uwagi na zagrożenie niedostosowaniem społecznym.
3. Szkoła działa w oparciu o arkusz organizacyjny Ośrodka zatwierdzany corocznie przez Organ Prowadzący.
4. Szkoła realizuje cele kształcenia i zadania dydaktyczno-wychowawcze określone w Ustawie o systemie oświaty i w wydanych na jej podstawie rozporządzeniach.
5. Szkoła realizuje cele i zadania profilaktyczno-terapeutyczne ,wynikające z Programu Profilaktyki oraz Programu Rozwoju Placówki na dany rok.
6. Szkoła realizuje ww. cele i zadania w toku I i II etapu edukacyjnego.
7. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy.
8. Liczba dzieci w oddziałach klasowych wynosi od 10 do 16 uczniów.
9. W przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczba uczniów może zostać obniżona do 8.
10. W uzasadnionych przypadkach (np. gdy w klasie są uczniowie z zespołem

Aspergera, lub z zaburzeniami psychicznymi), za zgodą Organu Prowadzącego liczba uczniów może być niższa od liczby określonej w ust. 8 i 9.

11. W szkole można tworzyć oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.

12. uchylono

13. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

14. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

15. Czas trwania poszczególnych zajęć w edukacji wczesnoszkolnej ustala nauczyciel prowadzący, zachowując wymiar określony przepisami.

16. W szkole, w ramach Art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. A Ustawy – Karta Nauczyciela prowadzone są zajęcia dodatkowe, pozwalające na wyrównywanie szans edukacyjnych z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów.

17. W szkole prowadzone są zajęcia specjalistyczne:

1) korekcyjno-kompensacyjne, organizowane dla uczniów u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się. Prowadzą je nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekraczać 4 osób,

2) logopedyczne i neurologopedyczne, organizowane dla uczniów z wadami wymowy i zaburzeniami mowy, powodującymi zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniające naukę. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekraczać 4 osób,

3) wspomagające, organizowane dla uczniów wymienionych w pkt.1–2 (trening uwagi słuchowej metodą A.Tomatis`a, integracja sensoryczna, integracja polisensoryczna, terapia kontaktu metodą ruchu rozwijającego W. Sherborne, biofeedback , trening pamięci, trening empatii, profilaktyka uzależnień),

4) godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ogólny czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. O ilości czasu przeznaczanego na terapię i częstotliwości zajęć decyduje terapeuta. Wynika to z indywidualnych potrzeb dziecka.

18. uchylono

19. Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, określone są w dokumencie *Zasady oceniania wewnątrzszkolnego*, stanowiącym integralny załącznik do statutu.

20. Zebrania wychowawców klas z rodzicami (opiekunami prawnymi) odbywają się nie rzadziej niż 3 razy do roku.

21. Terminy dni otwartych ustalone są na inauguracyjnej Radzie Pedagogicznej. Dni otwarte planowane są nie rzadziej niż raz na dwa miesiące z nauczycielami i wychowawcami.

22. W szkole zatrudnia się pracowników (nauczycieli, terapeutów, logopedę, bibliotekarza) posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.

23. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która zgodnie z potrzebami placówki, uczniów i rodziców służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych oraz doskonaleniu warsztatu pracy wszystkich pracowników pedagogicznych:

1) z biblioteki mogą korzystać wszyscy wychowankowie i pracownicy placówki na zasadach określonych w regulaminie. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów, mają wolny dostęp do półek. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru w czasie zajęć lekcyjnych, przerw międzyszkolnych i zajęć pozalekcyjnych,

2) dopuszcza się możliwość wypożyczania książek na czas przerw w nauce,

3) bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Ośrodka.

24. uchylono

25. uchylono

26. uchylono

§ 16a

GOSPODAROWANIE PODRĘCZNIKAMI, MATERIAŁAMI EDUKACYJNYMI ORAZ MATERIAŁAMI ĆWICZENIOWYMI

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN stanowią własność Organu Prowadzącego i są przekazane na stan biblioteki szkolnej.

2. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe, mające postać papierową oraz zapewnia uczniom dostęp do materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną.

3. Szkoła nieodpłatnie przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

4. Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w ust. 2 i 3 uczniowie uzyskują począwszy od roku szkolnego:

1) 2014/2015 – uczniowie oddziału klasy I,

- 2) 2015/2016 – uczniowie oddziału klasy II i IV,
 - 3) 2016/2017 – uczniowie oddziału klas III i V,
 - 4) 2017/2018 – uczniowie oddziału klasy VI.
5. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu.
6. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:
- 1) uczeń odchodzący ze Szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością Organu Prowadzącego,
 - 2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje protokół zdawczo-odbiorczy szkole, do której uczeń został przyjęty.
6. W sytuacji, gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych Dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.
7. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Dyrektor Szkoły przy uwzględnieniu co najmniej trzyletniego czasu używania.

ROZDZIAŁ V

PRACOWNICY OŚRODKA I ICH ZADANIA

§ 17

PRACOWNICY OŚRODKA

1. W skład kadry pedagogicznej wchodzi:
 - 1) Dyrektor,

- 2) v-ce dyrektor do spraw edukacyjnych,
 - 3) v-ce dyrektor do spraw wychowania,
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog,
 - 6) nauczyciele,
 - 7) wychowawcy grup wychowawczych,
 - 8) specjaliści zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
 - 9) logopeda,
 - 10) socjoterapeuta,
 - 11) terapeuta wspomagający,
 - 12) pracownik socjalny,
 - 13) pielęgniarka.
2. W skład Zespołu pracowniczego administracji i obsługi wchodzi:
- 1) kierownik gospodarczy,
 - 2) pracownicy administracyjni,
 - 3) pracownicy obsługi.
3. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do:
- 1) kierowania się zasadą podmiotowości oraz dobra dzieci i rodzin, którym służą, a także poszanowania godności i ich praw,
 - 2) przeciwstawiania się niehumanitarnym praktykom dyskryminującym dziecko, rodzinę,
 - 3) dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo dziecka,
 - 4) ustawicznego uczenia się i podnoszenia kwalifikacji,
 - 5) zachowania tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w toku czynności zawodowych.

§ 18

WICEDYREKTORZY

1. uchylono
2. W Ośrodku tworzy się stanowiska wicedyrektorów:
 - 1) wicedyrektor ds. edukacyjnych,
 - 2) wicedyrektor ds. wychowania.

3. Wicedyrektorzy przyjmują na siebie część zadań Dyrektora, a w szczególności:
- 1) wypełniają czynności kierownicze w imieniu Dyrektora, działają w zakresie udzielonych im uprawnień,
 - 2) pełnią obowiązki Dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - 3) organizują i nadzorują pracę dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą terapeutyczną,
 - 4) wykonują inne prace zlecone przez Dyrektora Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 19

uchylono

§ 20

PEDAGOG

1. Pedagog w szczególności zobowiązany jest do:
- 1) diagnozowania środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznania potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianiu ich zaspokojenia, we współpracy z pozostałymi pracownikami pedagogicznymi,
 - 3) ustalania we współpracy z Zespołem Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Wychowanka właściwych metod oddziaływania na dziecko poprzez określenie form i sposobów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowania działań interwencyjnych oraz wspierania innych pracowników pedagogicznych w oddziaływaniach wyrównujących szanse edukacyjne wynikające z *Indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych*,
 - 5) podejmowania działań zmierzających do uregulowania sytuacji rodzinnej, prawnej, majątkowej i mieszkaniowej wychowanków, we współpracy z rodzinami oraz instytucjami pomocowymi w tym organizacjami społecznymi,
 - 6) podejmowania działań zmierzających do zapewnienia kontynuacji kształcenia wychowanków,
 - 7) organizowania i prowadzenia różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców i pracowników pedagogicznych,
 - 8) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji wychowanka dotyczącej jego

- przyjmowania, rekwalfikowania, opiniowania i wypełniania obowiązku szkolnego,
- 9) koordynowania działań podejmowanych w celu tworzenia IPET-ów,
 - 10) ścisłego przestrzegania ustaleń Rad Pedagogicznych.
 - 11) wykonywania innych prac zgodnie z dyspozycjami Dyrektora.

§ 21

PSYCHOLOG

1. Psycholog w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia badań i działań diagnostycznych wychowanków, w celu okrelenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniw w tym szczególnie:
 - a) diagnozowania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniw
 - b) diagnozowania sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju dziecka we wszystkich jego sferach rozwojowych,
- 2) udzielania pomocy pracownikom pedagogicznym w ustalaniu kierunku pracy terapeutycznej, wychowawczej, edukacyjnej,
- 3) inicjowania, okrelenia kierunku, organizowania i prowadzenia odpowiednich form i zajęć z zakresu grupowej lub indywidualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym szczególnie terapii indywidualnej,
- 4) prowadzenia działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 5) uchylono
- 6) wspierania pracowników pedagogicznych oraz zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z Programu Wychowawczego, Programu Profilaktyki oraz *Indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych* i ustaleń Zespołu Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Wychowanka,
- 7) współpracy z ośrodkami adopcyjnymi, sądami, Poradnią Zdrowia Psychicznego, Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, i innymi instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi zaangażowanymi w pomoc dziecku i rodzinie,
- 8) prowadzenia dokumentacji pracy diagnostycznej, terapeutycznej i planistycznej,
- 9) ścisłego przestrzegania ustaleń Rad Pedagogicznych,
- 10) wykonywania innych prac zgodnie z dyspozycjami Dyrektora.

§ 22

NAUCZYCIEL

1. Nauczyciel obowiązany jest:

1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji RP w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,

2) dbać o kształtowanie wśród uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów, a w szczególności:

a) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć i zasad współczesnej dydaktyki

b) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia, wynikające ze wzbogacania wiedzy, umiejętności i kompetencji

c) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicować wymagania w toku zajęć lekcyjnych, umożliwiając rozwój zarówno uczniów najzdolniejszych jak i mających trudności w nauce

d) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych ogólnie przyjęte wartości humanistyczne, moralne i estetyczne

e) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji,

3) do obowiązków nauczyciela należą ponadto:

a) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy

b) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez placówkę

c) przestrzeganie zapisów statutu

d) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie

e) egzekwowanie przestrzegania regulaminu w poszczególnych klasopracowniach oraz na terenie szkoły

f) używanie na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych

g) kontrolowanie obecności uczniów na każdym zajęciach lekcyjnych

i pozalekcyjnych

- h) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem
- i) właściwe przygotowanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych
- j) dbanie o poprawność językową, własną i uczniów
- k) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez placówkę kryteriami
- l) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych
- m) wzbogacanie warsztatu pracy oraz dbanie o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny
- n) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną i studentom
- p) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej szkoły
- r) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania
- s) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- t) rzetelne przygotowanie uczniów do olimpiad przedmiotowych, zawodów sportowych i innych konkursów
- u) udzielanie rzetelnych informacji o postępach ucznia, jego niedociągnięciach oraz zachowaniu
- v) wnioskowanie o pomoc psychologiczną i zdrowotną uczniom, którzy takiej pomocy potrzebują
- w) opracowanie lub wybór programów nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych
- x) przedstawianie sprawozdań z realizacji powierzonych mu zadań edukacyjnych oraz przedstawianie ich na zebraniach Rady Pedagogicznej szkoły podsumowujących pracę szkoły za poszczególne okresy każdego roku szkolnego
- y) szczególną dbałość o całokształt spraw związanych z funkcjonowaniem wychowanka imiennie przydzielonego do opieki danego wychowawcy

2. Opiekun nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela kontraktowego oraz mianowanego obejmuje wymienionego nauczyciela bezpośrednią opieką, a w szczególności ma obowiązek:

- 1) udzielania mu pomocy przy sporządzaniu planu rozwoju zawodowego za okres stażu,
- 2) obserwowania co najmniej jeden raz w miesiącu zajęć prowadzonych przez

stażystę,

- 3) wspólnego prowadzenia bieżącej analizy przebiegu stażu oraz realizacji planu rozwoju zawodowego w okresie stażu,
- 4) udzielania pomocy przy sporządzaniu sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
- 5) opracowania projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

§ 23

WYCHOWAWCA OŚRODKA

1. Wychowawca Ośrodka jest opiekunem i współorganizatorem życia codziennego wychowanków w powierzonym zespole wychowawczym. Zobowiązany jest do prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczej, terapeutycznej i profilaktycznej.
2. Wychowawca odpowiedzialny jest za jakość powierzonych mu zadań, a w szczególności za:
 - 1) tworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych,
 - 2) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo dziecka oraz współdziałanie w tym zakresie ze służbą zdrowia,
 - 3) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 4) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez placówkę,
 - 5) prawidłową organizację, kierowanie i realizację procesu opiekuńczo-wychowawczego dziecka, uwzględniającego potrzeby i zainteresowania wychowanków,
 - 6) dokładną znajomość problemów dziecka, jego sytuacji rodzinnej i trudności szkolnych,
 - 7) właściwą realizację indywidualnych programów pracy z dzieckiem,
 - 8) efektywną pracę nad rozwojem osobowym i emocjonalno-społecznym poprzez oddziaływania terapeutyczne, kompensacyjne i profilaktyczne,
 - 9) dbałość o utrzymanie optymalnych kontaktów dziecka z rodziną,
 - 10) szczególną dbałość o całokształt spraw związanych z funkcjonowaniem wychowanka przydzielonego mu imiennie pod opiekę,
 - 11) przestrzeganie efektywnego wykorzystania czasu przeznaczonego na naukę własną i wskazywanie właściwych sposobów spędzania czasu wolnego,
 - 12) wpajanie powszechnie uznanych zasad etyczno-moralnych,

- 13) kształtowanie osobowości podmiotowej ze wszystkimi jej komponentami: odpowiedzialności, wolności, sprawczości i równoprawnych kontaktów z innymi,
- 14) ścisłą współpracę z pracownikami pedagogicznymi bezpośrednio pracującymi z danym dzieckiem, w celu ustalania i ujednolicania oddziaływań wychowawczych,
- 15) ścisłą współpracę z rodziną i systematyczne udzielanie rodzicom rzetelnych informacji o postępach dydaktyczno-wychowawczych wychowanka,
- 16) prowadzenie w sposób prawidłowy dokumentacji grupowej (planu pracy grupy, dziennika, arkusza obserwacyjnego),
- 17) stałe podnoszenie wiedzy i poziomu umiejętności pedagogicznych,
- 18) wzbogacanie warsztatu pracy oraz dbanie o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny,
- 19) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej Ośrodka,
- 20) ściśle przestrzeganie postanowień Rady Pedagogicznej,
- 21) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, oraz studentom podczas praktyk pedagogicznych,
- 22) rzetelne przygotowanie wychowanków do zawodów sportowych i innych konkursów wewnętrznych i zewnętrznych,
- 23) wnioskowanie o pomoc psychologiczną i zdrowotną wychowankom, którzy takiej pomocy potrzebują,
- 24) opracowanie lub wybór programów wychowawczo-profilaktycznych i socjoterapeutycznych,
- 25) przedstawianie sprawozdań z realizacji powierzonych mu zadań edukacyjnych oraz przedstawianie ich na zebraniach Rady Pedagogicznej, podsumowujących pracę Ośrodka za poszczególne okresy każdego roku szkolnego.

3. Opiekun wychowawcy ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela kontraktowego oraz mianowanego obejmuje wymienionego nauczyciela bezpośrednią opieką, a w szczególności ma obowiązek:

- 1) udzielania mu pomocy przy sporządzaniu planu rozwoju zawodowego za okres stażu,
- 2) obserwowania co najmniej jeden raz w miesiącu zajęć prowadzonych przez stażystę,
- 3) wspólnego prowadzenia bieżącej analizy przebiegu stażu oraz realizacji planu rozwoju zawodowego w okresie stażu,
- 4) udzielania pomocy przy sporządzaniu sprawozdania z realizacji planu rozwoju

zawodowego,

5) opracowania projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

§ 24

NAUCZYCIEL BIBLIOTEKARZ

1. Cele i zadania nauczyciela bibliotekarza:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną; gospodarowanie podręcznikami,
- 5) gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi i materiałami ćwiczeniowymi, zakupionymi w ramach dotacji celowej MEN.

2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
- 2) korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
- 3) korzystanie ze środków audiowizualnych, multimedialnych i Internetu,
- 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych, w tym zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej.

3. Biblioteka współpracuje z pracownikami Ośrodka oraz innymi bibliotekami i instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie:

- 1) organizowania konkursów i imprez szkolnych i pozaszkolnych,
- 2) wymiany doświadczeń i informacji, z zastrzeżeniem zachowania – wynikających z przepisów prawa i unormowań wewnętrznych – zasad przetwarzania informacji i danych osobowych, w szczególności ich zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem,
- 3) realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego.

4. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy wychowankowie i pracownicy Ośrodka.

5. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas trwania zajęć lekcyjnych wynikających z tygodniowego rozkładu.

6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).

7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor.

§ 25

TERAPEUCI

1. Zespół terapeutów pedagogicznych tworzą:

- 1) logopeda/neurologopeda,
- 2) specjaliści zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
- 3) terapeuci wspomagający
- 4) socjoterapeuta

2. Osoby wymienione w ust.1 są odpowiedzialne za:

- 1) podejmowanie i wspieranie działań profilaktyczno-terapeutycznych wynikających z Programów Wychowawczych, Programu Profilaktyki, a w szczególności wynikających z *Indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych*, we współpracy z kadrami Ośrodka oraz najbliższym środowiskiem dziecka,
- 2) zachowanie jednolitego frontu oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych przyjętych w placówce,
- 3) bezpieczeństwo uczniów na terenie Ośrodka i poza nim, podczas wycieczek szkolnych,
- 4) poprawność merytoryczną i estetykę prowadzonej dokumentacji pedagogicznej,
- 5) podejmowanie działań w celu wyposażenia w pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji programu,
- 6) ustawiczne podnoszenie swoich umiejętności w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 7) realizację innych zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy placówki,
- 8) utrzymywanie systematycznych kontaktów z rodzicami dzieci w celu:
 - a) współdziałania w sprawie realizacji procesu terapeutycznego
 - b) wspomagania rodziców w procesie wychowawczym i terapeutycznym
 - c) włączania ich w sprawy życia placówki,
- 9) dochowanie tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych wychowanków i ich rodzin.

3. Logopeda/neurologopeda jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) analizę dokumentacji psychologiczno-pedagogiczno-lekarskiej oraz badanie uczniów w celu określenia zaburzeń rozwoju mowy i wad wymowy,
- 2) właściwe prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach, dzieci u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy biernej i czynnej oraz pisma,
- 3) organizację pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i w pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 4) współpracę ze specjalistami z dziedziny foniatry, ortodoncji i laryngologii, neurologii
- 5) opracowywanie indywidualnych programów korekty wad wymowy i zaburzeń mowy oraz systematyczną ich realizację.

4a. Specjaliści zajęć korekcyjno-kompensacyjnych odpowiedzialni są w szczególności za:

- 1) organizację zajęć mających na celu przezwyciężanie u dzieci trudności w opanowaniu czytania i pisania oraz myślenia arytmetycznego i liczenia, spowodowanych deficytami rozwoju funkcji percepcyjno-motorycznych,
- 2) kwalifikowanie każdego dziecka do określonego zespołu specjalistycznego, po zdiagnozowaniu rodzaju trudności (dysleksja, dysgrafia, dysortografia, dyskalkulia) i określeniu stopnia ich zaburzenia,
- 3) opracowanie indywidualnych programów zajęć reedukacyjnych oraz toku postępowania terapeutycznego z każdym dzieckiem.

4b. Terapeuci wspomagający odpowiedzialni są w szczególności za:

- 1) organizację zajęć mających na celu przezwyciężanie niepowodzeń szkolnych i społecznych w oparciu o rozpoznanie potrzeb i możliwości uczniów,
- 2) opracowanie i realizację indywidualnych programów zajęć terapeutycznych oraz toku postępowania terapeutycznego z każdym dzieckiem,
- 3) prowadzenie specjalistycznych zajęć indywidualnych i grupowych oraz profilaktyki zagrożeń i uzależnień z tzw. grupami „szczególnego ryzyka”
- 4) doraźnych zachowań pomocowo-interwencyjnych w sytuacji zaburzenia przez dziecko procesu dydaktycznego,

4c. Socjoterapeuta odpowiedzialny jest za organizację cyklicznych spotkań grupowych wychowanków mających na celu udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na dostarczaniu doświadczeń o charakterze korekcyjnym, mającym wpływ na zmianę sądów poznawczych, w tym :

- 1) działania na rzecz pozytywnych relacji grupowych i zmniejszanie postaw rywalizacji i uzyskiwania aprobaty rówieśników
 - 2) działania zorientowane na eliminację stresu, lęku i upokorzenia
 - 3) działania ukierunkowane na przyspieszenie rozwoju oraz dojrzwania struktury „Ja” i podtrzymywanie pozytywnej samooceny w okresie dojrzwania
 - 4) położenie nacisku na ocenę wartości osobowych i moralnych
 - 5) dążenie do przyspieszenia rozwoju umiejętności i kompetencji interpersonalnych
 - 6) radzenie sobie z sytuacjami trudnymi i stresem – stosowanie konstruktywnych technik.
5. W Ośrodku mogą być prowadzone inne formy terapii w ramach zatwierdzonego budżetu.
6. uchylono

§ 26

PRACOWNIK SOCJALNY

1. Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

- 1) wspomaganie rodzin wychowanków w realizowaniu funkcji opiekuńczych i wychowawczych,
- 2) działanie na rzecz utrzymania stałych wzajemnych kontaktów wychowanków z rodzinami oraz na rzecz możliwie najszybszego powrotu wychowanków do rodzin,
- 3) współdziałanie z instytucjami i organizacjami wspomagającymi dziecko i rodzinę, sądami, społecznościami lokalnymi, mające na celu zapobieganie zerwaniu więzi między wychowankami i rodzinami oraz skracanie pobytu wychowanków w placówkach,
- 4) współpraca z samorządem lokalnym w sprawach socjalnych (stypendia, zasiłki),
- 5) podejmowanie działań zmierzających do uregulowania sytuacji rodzinnej, prawnej, majątkowej i mieszkaniowej wychowanków we współpracy z instytucjami pomocowymi,
- 6) prowadzenie dokumentacji.

§ 27

PIELĘGNIARKA

1. Osoba zatrudniona na stanowisku pielęgniarki zobowiązana jest przede wszystkim do:

- 1) udzielania doraźnej pomocy medycznej,

- 2) organizowania konsultacji u lekarzy specjalistów,
 - 3) czuwania nad prawidłowym wykonywaniem zaleceń lekarskich,
 - 4) opieki nad chorymi wychowankami,
 - 5) ustalania postępowania pielęgnacyjnego wobec dzieci,
 - 6) ustalania i realizowania badań dzieci w przychodniach, poradniach specjalistycznych i szpitalach,
 - 7) przestrzegania higieny i czystości wśród dzieci i w pomieszczeniach placówki,
 - 8) współtworzenia jadłospisu zgodnego z potrzebami rozwojowymi dzieci,
 - 9) prowadzenia i uzupełniania dokumentacji zdrowotnej dzieci,
 - 10) prowadzenia edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, pracowników i rodziców.
2. Prowadzenia dokumentacji swojej pracy.
 3. Wykonywania innych prac zleconych przez Dyrektora Ośrodka, wynikających z potrzeb placówki.

§ 28

PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

1. Dla prawidłowej realizacji celów i zadań statutowych w Ośrodku zatrudnia się pracowników administracji i obsługi:
 - 1) pracownika sekretariatu,
 - 2) księgowego,
 - 3) intendenta-zaopatrzeniowca,
 - 4) magazyniera,
 - 5) opiekuna nocnego,
 - 6) pracowników kuchni,
 - 7) praczkę,
 - 8) sprzątaczkę,
 - 9) konserwatorów,
 - 10) kierowcę,
 - 11) kierownika ds. gospodarczych.
2. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania czasu pracy ustalonego w placówce,

- 2) przestrzegania regulaminu pracy,
 - 3) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów p.poż.,
 - 4) właściwego zabezpieczenia i dbałości o powierzone mienie szkolne,
 - 5) dbanie o dobro placówki oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić placówkę na szkody,
 - 6) podmiotowego traktowania wychowanków Ośrodka.
3. Zakres zadań poszczególnych pracowników ustala Dyrektor w ich przydziale czynności, na podstawie odrębnych przepisów.
4. Normy zatrudnienia pracowników w każdym roku szkolnym wynikają z arkusza organizacyjnego Ośrodka.
5. Pracownicy Ośrodka podlegają Regulaminowi Pracy oraz Regulaminom: Wynagradzania, Premiowania i Przyznawania Nagród, obowiązującym w Ośrodku.

ROZDZIAŁ VI

WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

§ 30

ZASADY PRZYJMOWANIA, KWALIFIKACJI I REKWALIFIKACJI ORAZ WARUNKI POBYTU W MOS

1. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zakwalifikowane do kształcenia specjalnego, wykazujące:
 - 1) specyficzne trudności w nauce szkolnej (dysleksja, dysgrafia, dyskalkulia, zaburzenia mowy),
 - 2) inteligencję poniżej przeciętnej (w przypadkach dysharmonii rozwojowej i zaniedbań środowiskowych i pedagogicznych),
 - 3) zaburzenia emocjonalne na tle niepowodzeń szkolnych,
 - 4) wieloletnie opóźnienia szkolne, wynikające z zaniedbań środowiskowych (rodziny niewydolne wychowawczo),
 - 5) nerwice, fobie szkolne, zaburzenia społeczno-emocjonalne, wynikające z nieprawidłowych relacji w rodzinie i grupie społecznej,
 - 6) zagrożenie niedostosowaniem społecznym.
2. Do Ośrodka wychowanków kieruje:

- 1) Starosta Powiatu otwockiego – na wniosek rodziców.
3. Wychowankami Ośrodka mogą być dzieci w wieku od 6 do 18 lat (uczniowie szkoły podstawowej).
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Ośrodka mają dzieci z powiatu otwockiego.
5. Za zgodą Dyrektora, tytułem próby, dopuszcza się możliwość codziennego dochodzenia z domu do szkoły i na zajęcia terapeutyczne.
6. Podstawą skierowania do Ośrodka jest wniosek rodzica (opiekuna prawnego) oraz orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
7. Do skierowania powinny być załączone:
 - 1) odpis aktu urodzenia dziecka z poświadczeniem zameldowania i nr Pesel, orzeczenie kwalifikacyjne o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 2) wniosek rodziców (opiekunów prawnych), kopia aktualnego wywiadu środowiskowego,
 - 3) opinia o dziecku sporządzona przez wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego,
 - 4) dokumentacja szkolna (z aktualnymi arkuszami ocen),
 - 5) dokumentacja zdrowotna (w tym oryginały kart zdrowia i karty szczepień),
 - 6) zaświadczenie o objęciu dziecka ubezpieczeniem zdrowotnym.
8. Do Ośrodka nie przyjmuje się dzieci leczonych psychiatrycznie, a także uzależnionych od substancji psychoaktywnych:
 - 1) anulowano
 - 2) anulowano
 - 3) anulowano
9. Dowieszenie dziecka do Ośrodka organizują rodzice lub opiekunowie prawni.
10. Dzieci przebywające w Ośrodku objęte są opieką całodobową.
11. Rodzice/opiekunowie dzieci przebywających w Ośrodku zobowiązani są do uiszczania miesięcznej opłaty za wyżywienie w wysokości ustalonej przez dyrektora placówki, do 15 dnia każdego miesiąca.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów, po dokładnym rozpoznaniu warunków materialnych zainteresowanego, dyrektor Ośrodka może obniżyć lub całkowicie zwolnić z odpłatności na czas określony.
13. Ośrodek jest zobowiązany do stałego analizowania i badania zasad pobytu

poszczególnych wychowanków oraz przedstawiania wniosków rekwalifikacyjnych.

14. Podstawę do rekwalifikacji stanowi decyzja Zespołu Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Wychowanka oparta na:

- 1) opinii wychowawcy grupy i klasy oraz dokumentacji szkolnej,
- 2) opinii psychologa i pedagoga, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub specjalistycznej.

15. Pobyt w Ośrodku ustaje z powodu:

- 1) ustąpienia przyczyn umieszczenia,
- 2) zakwalifikowania wychowanka do innej formy opieki,
- 3) skreślenia z listy wychowanków.

16. Skreślenie może nastąpić na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku:

- 1) rezygnacji rodziców/opiekunów prawnych z pobytu wychowanka w placówce,
- 2) zmiany placówki za zgodą kuratora oświaty w sytuacji gdy wychowanek pomimo zastosowanych wobec niego wszystkich z możliwych w ośrodku oddziaływań profilaktyczno-wychowawczych i terapeutycznych nadal w sposób rażący narusza obowiązki wychowanka i ucznia, zagrażając tym samym zdrowiu i życiu pozostałych wychowanków, lub osób dorosłych.
- 3) o zmianie placówki i szkoły powiadomieni zostają rodzice, szkoła rejonowa, sąd, kurator i inne instytucje zajmujące się danym dzieckiem.

17. W razie samowolnego opuszczenia placówki lub nie zgłoszenia się wychowanka w wyznaczonym terminie podejmowane są czynności wyjaśniające.

18. Natychmiast po samowolnym oddaleniu wychowawca lub nauczyciel sprawujący wówczas opiekę nad dzieckiem, powiadamia o tym fakcie komisariat policji w Józefowie oraz rodziców/opiekunów według obowiązującej procedury.

19. Wychowankom zapewnia się w Ośrodku bezpieczeństwo i zaspokojenie ich potrzeb w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej zgodnie z przyjętymi procedurami Ośrodka.

§ 31

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

1. Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego stanowią załącznik nr 1.

§ 32

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA I UCZNIA

1. Wychowanek Ośrodka ma prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego traktowania,
 - 2) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa na czas pobytu w Ośrodku,
 - 3) poszanowania godności osobistej,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych, religijnych, jeżeli nie narusza tym prawa i reputacji innych osób oraz porządku publicznego,
 - 5) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów,
 - 6) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
 - 7) pomocy w nauce i wyrównywaniu deficytów rozwojowych, w tym do:
 - a) korzystania z właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
 - b) socjalizacji oraz opieki, w tym szczególnie opieki zdrowotnej
 - c) korzystania z czasu wolnego oraz rozwijania zainteresowań i zdolności, poprzez uczestnictwo w kołach zainteresowań, zajęciach pozaszkolnych, organizacjach istniejących na terenie placówki,
 - 8) zgłaszania, poruszania i rozwiązywania problemów osobistych przy pomocy i wsparciu osób dorosłych (pracowników Ośrodka),
 - 9) wpływania na życie Ośrodka poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie placówki,
 - 10) stałych kontaktów z rodziną oraz znajomymi, jeśli nie zagraża to jego życiu, bezpieczeństwu i jest zgodne z przyjętymi zwyczajami placówki,
 - 11) korzystania z wypoczynku letniego i zimowego w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych placówki,
 - 12) odwołania się od krzywdzącej decyzji osoby poprzez wszystkie instytucje Ośrodka włącznie z Dyrektorem,
 - 13) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 14) ochrony przed nielegalnym używaniem środków narkotycznych i substancji psychotropowych,
 - 15) ochrony własności,
 - 16) znajomości swoich praw.
2. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) poszanowania godności pracowników i współmieszkańców placówki,
- 2) dbania o wspólne dobro, ład i porządek,
- 3) dbania o własne zdrowie oraz przestrzegania zasad higieny osobistej,
- 4) naprawiania lub niefinansowego zadośćuczyniania wyrządzonych szkód,
- 5) sumiennej nauki i uzyskiwania jak najlepszych ocen na miarę swoich możliwości,
- 6) aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i obowiązkowych zajęciach pozaszkolnych,
- 7) korzystania ze wszystkich zajęć specjalistycznych zaplanowanych w indywidualnym programie pracy,
- 8) dbania o honor i tradycje Ośrodka,
- 9) dbania o kulturę słowa w Ośrodku i poza nim,
- 10) podporządkowania się zaleceniom Rady Pedagogicznej i ustaleniom Samorządu Wychowanków.

§ 33

TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZANIA PRAW WYCHOWANKA

1. W przypadku naruszenia praw, wychowanek może złożyć w formie ustnej lub pisemnej skargę do:
 - 1) Samorządu Wychowanków, który rozpatruje sprawę, a w sytuacjach poważnych kieruje sprawę do Sądu Koleżeńskiego,
 - 2) Dyrektora Ośrodka, który rozpatruje sprawę i udziela odpowiedzi odpowiednio ustnej lub pisemnej w ciągu trzech dni od daty złożenia skargi,
 - 3) Organu Prowadzącego placówkę, lub nadzoru pedagogicznego a w dalszej kolejności do Rzecznika Praw Dziecka.
2. Każdy wychowanek ma prawo odwołać się od niezadawalającej dla niego decyzji wydanej przez organy Ośrodka w terminie 7 dni od daty powiadomienia do:
 - 1) od decyzji Samorządu Wychowanków do Sądu Koleżeńskiego,
 - 2) od decyzji Sądu Koleżeńskiego do Dyrektora Ośrodka,
 - 3) od decyzji Dyrektora do Organu Prowadzącego w terminie 14 dni.

§ 34

RODZAJE NAGRÓD I KAR ORAZ TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD KARY

1. Wychowanek Ośrodka jest nagradzany za:

- 1) zauważalne wysiłki w celu prawidłowego wywiązywania się z obowiązków ucznia i wychowanka (odrabianie lekcji, regularne uczęszczanie na zajęcia, wzorowe wywiązywanie się z przydzielonych funkcji, dbałość o porządek otoczenia oraz higienę osobistą),
 - 2) twórczość, własne pomysły i ich realizację, pracę nad sobą w poprawianiu relacji koleżeńskich,
 - 3) dodatkową działalność na rzecz grupy, klasy lub Ośrodka (naprawy sprzętu, dbałość o wystrój wnętrza i porządek, pomoc w przygotowaniach imprez czy występów),
 - 4) dobre wyniki w nauce szkolnej, działalności społecznej lub zajęciach dodatkowych (w ramach zajęć specjalistycznych, kół zainteresowań, ZHP, itp.),
 - 5) zauważalną kulturę osobistą (słowa i czyny),
 - 6) pomoc koleżeńską.
2. Wychowanek Ośrodka jest karany za:
- 1) świadome i celowe nie wywiązywanie się ze swoich obowiązków,
 - 2) oddalanie się poza klasę, grupę, Ośrodek, bez zgody opiekuna,
 - 3) zachowania agresywne, w tym agresję słowną (wyzywanie, poniżanie, obraźliwe gesty, pomówienia) i agresję fizyczną (bicie, szarpanie, kopanie, wymuszanie, niszczenie przedmiotów),
 - 4) zagrożenie bezpieczeństwu własnemu lub cudzemu (posiadanie niebezpiecznych przedmiotów, pobicie, atak z użyciem przedmiotów, przebywanie w miejscach niedozwolonych i niebezpiecznych),
 - 5) palenie papierosów, picie alkoholu i zażywanie dopalaczy i innych środków psychoaktywnych,
 - 6) przywłaszczanie cudzej własności bez zgody właściciela.
3. Każdy pracownik pedagogiczny ma prawo do decydowania o udzieleniu dodatkowej nagrody za wyróżniające zachowanie się wychowanka.
4. Rodzaje nagród, wyróżnień i kar:
- 1) do nagród zaliczamy:
 - a) wyróżnienie ustne v-ce dyrektora wobec ogółu uczniów i nauczycieli
 - b) pochwałę ustną wychowawcy wobec zespołu klasowego/grupowego
 - c) wyróżnienie ustne przez wychowawcę na zebraniu z rodzicami
 - d) nagrodę rzeczową Dyrektora

- e) dyplom uznania
 - f) nagrodę rzeczową Starosty,
- 2) Dyrektor lub wychowawca ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie,
- 3) uczeń może być ukarany:
- a) upomnieniem ustnym udzielonym przez nauczyciela/wychowawcę
 - b) upomnieniem udzielonym przez Dyrektora
 - c) naganą udzieloną przez Dyrektora
 - d) zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz (zawody sportowe, konkursy)
 - e) przeniesieniem do innej równoległej klasy lub innej grupy
 - f) skierowaniem do Sądu Koleżeńskiego,
- 4) jeżeli uczeń ukarany uzyska poręczenie Samorządu Klasowego, Samorządu Wychowanków, wychowawcy lub organizacji, w której działa – dyrektor może zawiesić wykonanie kary,
- 5) od każdej kary wychowankowi przysługuje procedura odwoławcza; do czasu wyjaśnienia sprawy kara zostaje zawieszona,
- 6) nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia,
- 7) Dyrektor lub wychowawca ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka o zastosowanej karze.

ROZDZIAŁ VII

§ 35

uchylono

§ 35a

CEREMONIAŁ OŚRODKA

1. Ceremoniał Ośrodka jest opisem uroczystości organizowanych z udziałem wychowanków z okazji świąt narodowych, ważnych rocznic i wydarzeń w życiu placówki.

2. Ceremoniał jest działaniem zespołowym stwarzającym specyficzny klimat, w którym rodzą się silne wewnętrzne więzi jednoczące całą społeczność Ośrodka.
3. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał Ośrodkowy należą:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - 2) obchody świąt narodowych i okolicznościowych, wynikających z kalendarza historycznego,
 - 3) pasowanie na ucznia, ślubowanie klas pierwszych,
 - 4) święto Patrona.
4. Najważniejszymi symbolami przyjętymi do ceremoniału szkolnego są:
 - 1) Godło,
 - 2) Flaga narodowa,
 - 3) Hymn – Mazurek Dąbrowskiego,
 - 4) Sztandar Ośrodka.
5. Najważniejszym symbolem placówki jest Sztandar Ośrodka:
 - 1) Sztandar stanowi integralną część z przyjętą tradycją Ośrodka i harmonogramem uroczystości,
 - 2) uroczystości z udziałem Sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie Sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania,
 - 3) Sztandar przechowywany jest w szklanej gablocie na terenie placówki. W gablocie znajdują się również insygnia pocztu sztandarowego,
 - 4) pieczę nad Sztandarem Ośrodka sprawuje Samorząd Wychowanków.
6. Budynek Ośrodka jest dekorowany flagami narodowymi z okazji:
 - 1) świąt państwowych,
 - 2) wyborów parlamentarnych, prezydenckich i samorządowych,
 - 3) żałoby narodowej,
 - 4) świąt placówki.

ROZDZIAŁ VIII

§ 36

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany w Statucie Ośrodka i załącznikach, leżą w kompetencjach Rady Pedagogicznej.
2. Wnioski dotyczące zmian wynikają ze zmian przepisów oświatowych, ale mogą je również zgłaszać wszystkie organy Ośrodka.
3. Statut Ośrodka wraz z załącznikami, jak również wprowadzane zmiany, otrzymują organy prowadzące nadzór nad placówką.

AKTUALIZACJA STATUTU

31 Sierpnia 2015 r.

24 Listopada 2015 r.

20 września 2016r

20 października 2016r