**Informatyka: ZADANIE DLA KLAS IV(2)**

**Temat: Niech wszyscy wiedzą**

Na tej lekcji wspólnie przygotujecie w edytorze Word plan wydarzeń na cały rok szkolny. Możecie go powiesić w pokoju.

Planowanie

Przypomnijcie sobie, jakie imprezy odbyły się w tym roku w waszej szkole. Może będą to akademie, zabawy karnawałowe, święto szkoły. Zanotujcie wszystkie wydarzenia. Dopiszcie do tej listy wydarzenia waszej klasy, na przykład wycieczki, mikołajki, spotkanie andrzejkowe

 Spis gotowy? Czas na jego uporządkowanie – ale to już zrobicie na komputerze.

**Tabela z planem wydarzeń**

Do uporządkowania i podzielenia informacji posłuży tabela w edytorze tekstu (MS Word). W wierszach zapiszcie kolejne imprezy. A co w kolumnach? Każde wydarzenie miało **termin** (datę) i **nazwę**. Tytuły opisujące zawartość kolumn tabeli trzeba umieścić w nagłówkach . Warto przeznaczyć jedną kolumnę na odpowiednie ilustracje. Z ilu kolumn i wierszy powinna się składać tabela?

Teraz niech każdy z was przygotuje w edytorze własny plan ze wspólnie uzgodnionymi informacjami i ilustracjami.
Jak się do tego zabrać?

* Zatytułuj swoją kartkę w edytorze **Imprezy klasy... w roku szkolnym...** i wstaw na nią tabelę w odpowiednim rozmiarze.
* Wypełnij tabelę tekstem, ustawiając wszystkie wydarzenia chronologicznie, czyli od najbliższego do najdalszego .Sformatuj tekst tak, aby wyglądał elegancko i był czytelny.

Ilustracje w tabeli

Do zilustrowania tabeli możesz wykorzystać symbole czcionki Wingdings i innych zestawów znaków graficznych oraz własne rysunki lub zdjęcia. Do tabeli  zostały wstawione obrazki wyszukane w internecie.



**Dopisać więcej wydarzeń**

**Wzór tabelki**

Czy wiesz, jak wstawić obrazek do tabeli?

W tabeli  wyłączono widok wewnętrznych krawędzi i cieniowanie. Możesz zrobić to samo. Kliknij prawym przyciskiem myszy w obszarze zaznaczonych wcześniej komórek tabeli i wybierz polecenie **Obramowanie i cieniowanie**.

Jeśli będzie potrzebna zmiana szerokości kolumny lub wysokości wiersza, ustaw wskaźnik myszy na krawędzi kolumny lub wiersza. Gdy wskaźnik zmieni kształt na taki , przeciągnij prawą krawędź wybranej kolumny lub dolną krawędź wiersza.

Inne obrazki, na przykład wykonane w edytorze grafiki, możesz wstawić do tekstu za pomocą poleceń **Kopiuj** i **Wklej**. Pamiętaj jednak o tym, że jeśli przygotujesz obrazki w nieodpowiednim rozmiarze, po wklejeniu i zmianie rozmiaru stracą na jakości.

Ocena tabeli

Gotowe tabele wyślijcie do nauczyciela