**ZADANIE DO ZROBIENIA W klasach 7 Jak to się pisze**

* Otwórz nowy dokument w edytorze tekstu i zapisz w nim tytuł: **Słownik terminów komputerowych**.
* Poniżej tytułu zbuduj tabelę – na karcie **Wstawianie** w grupie **Tabele** kliknij przycisk **Tabela** i wybierz opcję **Wstaw tabelę...**. W oknie **Wstawianie tabeli** wpisz liczbę kolumn – 4 – oraz dowolną liczbę wierszy, np. 5. Liczbę wierszy możesz zmieniać podczas wypełniania tabeli; aby powstał nowy wiersz, wystarczy ustawić kursor w ostatniej komórce tabeli i nacisnąć klawisz **Tab**.
* Wypełnij nagłówki kolumn tabeli tytułami: **Termin**, **Wymowa**, **Znaczenie**. Po wpisaniu tekstu w drugiej komórce łatwo przemieścisz kursor do następnej za pomocą klawisza **Tab**. Możesz też posługiwać się klawiszami ze strzałkami lub klikać myszą odpowiednią komórkę.
* W kolejnych wierszach pierwszej kolumny tabeli wpisz następujące przykładowe słowa: **apgrejd, slasz, bekslasz, kibord, imejl, kapslok, softłer, ataczment, drajwer, łebmaster, error, lejałt, dżojstik, kesz, defoltowy, displej.**
* Jeśli znasz jeszcze jakieś słowa to dopisz
* Teraz trzeba nadać odpowiedni wygląd wypełnionej tekstem tabeli, czyli ją sformatować, aby była estetyczna i czytelna (tab. 1).

**Tab. 1.** Przykładowa organizacja tekstu w tabeli

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termin** | **Wymowa** | **Znaczenie** |
| Caps Lock | kapslok | Nazwa klawisza (przełącznika na klawiaturze komputera) służącego do pisania wyłącznie wielkimi literami bez konieczności przytrzymywania klawisza **Shift**. Włączenie funkcji uruchamianej klawiszem **Caps Lock** sygnalizuje święcąca się dioda na klawiaturze |
| upgrade | apgrejd | Rozszerzenie, rozwinięcie – zazwyczaj nowa wersja oprogramowania o możliwościach większych niż poprzednia |
| webmaster | łebmaster | Osoba tworząca strony WWW i sprawująca pieczę nad witrynami WWW, administrator serwera WWW – pochodzi od słów *web* (sieć) i *master* (mistrz, nauczyciel) |

* Aby sformatować element tabeli, trzeba go zaznaczyć. Pojedyncze słowa i fragmenty zdań w tabeli zaznacza się tak samo jak fragmenty tekstu w dokumencie. W tabeli wygodnie jest jednak zaznaczać całe komórki, wiersze i kolumny. Wówczas wybrany format można nadać równocześnie zaznaczonym elementom tabeli.